

**VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**  
zasebna šola

**ELABORAT ZA IZOBRAŽEVANJE NA  
DALJAVO KOT E-LEARNING  
(SPLETNI ŠTUDIJ)**

**Ljubljana, SEPTEMBER 2005**

---

# KAZALO

---

<b>KAZALO</b>	<b>2</b>
<b>TIM ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO</b>	<b>3</b>
PREDSTAVITEV TIMA	3
PODLAGE, NA KATERE SE JE OPIRAL TIM	3
TERMINSKI NAČRT DELA TIMA	3
<b>PREDSTAVITEV ŠTUDIJA</b>	<b>5</b>
DIDAKTIČNI MODEL	5
RAZMERJE MED KLASIČNIMI IN E-OBLIKAMI UČENJA	6
<b>UTEMELJITEV IN UPRAVIČENOST ŠTUDIJA NA DALJAVO Z E-UČENJEM</b>	<b>7</b>
<b>UČNO OKOLJE</b>	<b>8</b>
KLASIČNO UČNO OKOLJE	8
VIRTUALNO UČNO OKOLJE	8
ZGRADBA SPLETAJA	10
OKOLJE ZA SAMOIZOBRAŽEVANJE	12
<b>SPOZNAVANJE IN PRIPRAVA ŠTUDENTOV</b>	<b>13</b>
<b>PEDAGOŠKI DELAVCI</b>	<b>14</b>
PEDAGOŠKI DELAVCI PO NALOGAH	14
<b>PRILAGODITEV ŠOLE ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO Z E-UČENJEM</b>	<b>16</b>
PRILAGODITEV LOGISTIKE IN ORGANIZACIJE ŠOLE	16
USPOSABLJANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	16
<b>IZVEDBA PROGRAMA PO PREDMETIH</b>	<b>17</b>
IZVEDBA PROGRAMA – ČASOVNA RAZPOREDITEV	17
IZVEDBENI NAČRT POSAMEZNIH PREDMETOV	17
<b>PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA</b>	<b>20</b>
SAMOPREVERJANJE ŠTUDENTOVEGA ZNANJA	20
POVRATNO INFORMIRANJE UČITELJA O ZNANJU ŠTUDENTOV	20
IZPIT	20
ANALIZA IZPITNEGA REZULTATA	20
<b>EVALVACIJA IZVAJANJA IN SPREMLJANJE TER NADZOR KAKOVOSTI</b>	<b>21</b>
EVALVACIJA ZA POTREBE ŠTUDENTA IN ŠTUDIJA	21
EVALVACIJA ZA POTREBE UČITELJA, TUTORJA IN ŠOLE	21

---

# TIM ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO

---

## Predstavitev tima

Člani tima, ki ga je podjetje organiziralo v začetku leta 2001, ko se je odločilo, da bo začelo razvijati študij na daljavo kot e-učenje:

1. **Vodja projekta –**
2. Študijske, pedagoške in andragoške naloge
3. Zagotavljanje kakovosti
4. Tehnična in tehnološka podpora izobraževanju
5. Sistemske naloge in vzdrževanje spletnega portala

---

## Podlage, na katere se je opiral tim

Tim je pri načrtovanju študija uporabil izsledke in izkušnje iz novejše tuje literature, ter dveh največjih domačih izvajalcev. Za postavitev tehnične in tehnološke podpore e-izobraževanju je uporabil je znanje podjetja B2 d.o.o. Upoštevane so lastne izkušnje B2 IC z e-poučevanjem, ki je že implementirano v klasično izobraževanje na višji šoli.

Tim kakovostno opravlja skupino strokovnih nalog s pedagoškega področja in skupino strokovnih nalog s področja računalništva in informatike pri izvajanju študija na daljavo in pri razvoju kot obvezni nalogi. Tim ima tudi vodjo, administratorja portala ter službo za pomoč in podporo uporabnikom, ki z njim kooperativno sodelujejo.

Nekatere dileme so bile razrešene s pomočjo strokovnjakinj za izobraževanje na daljavo na Andragoškem centru (razgovori). B2 d.o.o. prispeva lastno inovativnost in znanje iz informacijske tehnologije, ki podpira e-učenje.

---

## Terminski načrt dela tima

leto

2002/03 - Pregled stanja pri nas in v svetu in definiranje najboljše rešitve

2003 - Načrtovanje projekta in izdelava poskusnih verzij spletnega in drugih orodij za virtualno okolje

2004 – Testiranje demo-verzij, izdelava orodij za evalvacijo, načrtovanje organizacije, priprava učiteljev, posodobitev in aktiviranje spletne strani šole, ki je ogrodje za program E-ŠOLA.

2004/05 - Usposabljanje učiteljev, končna izdelava orodij po testiranju, mikroorganizacija šole, usposabljanje referata in administracije, avtomatizacija in informatizacija vsega dela višje

šole, vnos vsebin v spletaje za posamezne predmete in izdelava testov po predmetih, posodabljanje gradiv, vzpostavitev celotnega delovanja po vpisu šole v razvid.

2005/06 – Seminarji za učitelje, priprava študentov, izdelava izvedbenih študijskih načrtov, finalna izvedba komunikacije in administracije, personalizacija portala, izvedba portala kot okvira virtualne šole.

Vse naloge v zvezi s pripravo študija za študijsko leto, to je učne poti in vsebine, izvedbeni načrti študija po predmetih in kadrovska organiziranost, bodo pripravljene po predpisih, ki veljajo za klasični študij, to je do 30. 9. pred začetkom študijskega leta.

### ***Stalne naloge***

Tim za izobraževanje na daljavo je stalno telo, ki skrbi za delovanje in razvoj projekta ves čas njegovega delovanja.

Bistvene stalne naloge so:

Posodabljanje gradiv, permanentno usposabljanje učiteljev, razvoj tehnične in tehnološke podpore, evalvacija programa in skrb za napredek šole z izsledki procesne in etapne evalvacije.

---

---

# PREDSTAVITEV ŠTUDIJA

---

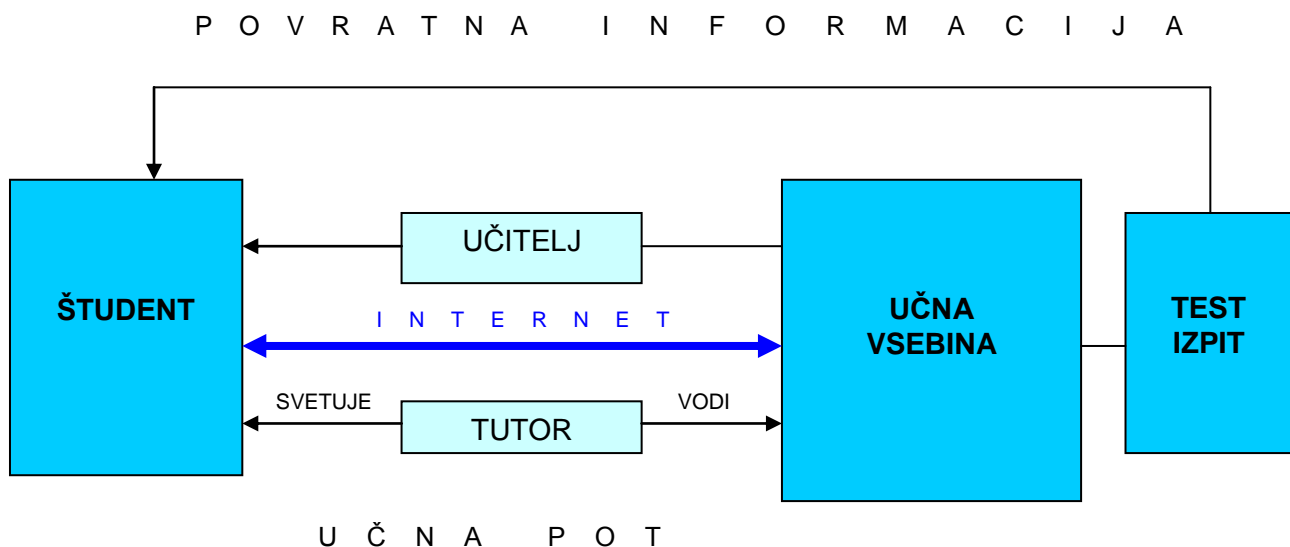
## Didaktični model

Po klasifikaciji teoretskih modelov izobraževanja na daljavo bomo organizirali didaktični model 4. generacije. Zanj je značilno, da je komuniciranje računalniško podprto z internetom, z multimedijskimi in medmrežnimi pripomočki, ki omogočajo samostojno in fleksibilno učenje, ter visoko komunikacijsko interaktivnost. Učenec se lahko uči povsod, kjer je na voljo internet in nujno ne potrebuje lastne računalniške opreme in se lahko uči na različnih lokacijah.

Tiste učne vsebine, ki jih na sedanji razvojni stopnji didaktike ne moremo izvajati kot e-učenje, bomo izvajali klasično (Glejte izvedbeni načrt po predmetih.).

---

## Shema didaktičnega modela



---

## Razmerje med klasičnimi in e-oblikami učenja

Pri študiju bodo smiselno in smotrno prepletene metode klasičnega in e-učenja. Delež e-učenja bo načrtovan obsežneje kot klasični. Ves program izrednega študija bo potekal bodisi v klasični bodisi v obliki e-učenja. Projektno delo med študijem in za diplomu bo študent opravljal samostojno (učna oblika samizobraževanje), a bo imel na voljo mentorja. Šolski Pravilnik o diplomiranju zavezuje študenta in mentorja k dvema klasičnima (osebnima) srečanjima, preostalo sodelovanje pa lahko poteka v obliki e-konzultacij.

Klasično učenje bo potekalo s pomočjo klasičnih metod in klasičnih komunikacijskih sredstev. Klasične metode in sredstva so: predavanja, filmski in zvočni posnetki, tiskana gradiva in pripomočki ipd. Klasična komunikacija je osebna, telefonska ali preko klasične pošte.

E-učenje bo podprto s spletno tehnologijo. Preko spletne strani bodo dostopni

- učbeniki, prezentacije, tabele, testi in drugo študijsko gradivo v obliki datotek,
- interaktivni učbeniki s fleksibilno učno potjo in vmesnimi evalvacijami znanja v obliki samotestiranja
- spletno testiranje znanja
- forumi
- elektronska pošta

Delež e-učenja v primerjavi s klasičnim bo odvisen od predmeta in zato ne bo za vse predmete enak. **Pri določanju obsega e-učenja je vsak predavatelj upošteval, ali je mogoče in ali on zna z e-učenjem doseči enake ali višje učne cilje kot s klasičnim učenjem.** Natančna razmerja za leto 2004 so vidna iz izvedbenega načrta. Predvidevamo, da se bo z didaktičnim razvojem šole in z znanjem predavateljev delež e-učenja povečeval.

Študenti bodo imeli podporo tudi pri samoizobraževanju. Z njim bo podprto tudi doseganje učnih ciljev, ki so okrnjeni ali oteženi pri izdelavi programa za izredni študij.

---

# UTEMELJITEV IN UPRAVIČENOST ŠTUDIJA NA DALJAVO Z E-UČENJEM

---

## **Tehnejši argumenti**

Uvajanje e-izobraževanja postaja na univerzah v razvitem svetu samoumevna oblika in daje številne pozitivne rezultate, kar pomeni, da ga mora uvajati vsaka šola, ki se vidi v prihodnosti.

Preko e-izobraževanja se lahko permanentno izobražujejo tudi zaposleni, tako usposobljeni učinkoviteje kot drugi. Tudi če delovna organizacija ne organizira internega izobraževanja na intranetu, se je mogoče preko interneta učiti samoiniciativno, neartikulirano in neopazno. Vsak aktivni zaposleni mora znati zajemati znanje v vseh oblikah njegovega obstajanja in po poteh, ki jih nudijo tradicionalne in IKT-komunikacije. Usposabljanje in vzgoja za e-učenje sta nujni nalogi šole, izvajalke izrednega študija, ki želi tako opismeniti svoje diplomante.

Na odločitve za vpis v šolo močno vpliva lokacija šole, e-izobraževanje pa pomeni lokacije potiska v ozadje.

Pri izobraževanju odraslih se prepletajo delovne, družinske in šolske obveznosti, zato je za študenta pomembno, da se lahko uči doma ali na delovnem mestu.

E-učenje je za študenta bolj ekonomično.

E-poučevanje je ekonomično za šolo, ki lahko skrajša nekatere učne poti, napore pa usmeri k vprašanju, kako po bližnjici do kakovostnega in trajnega znanja.

V podjetjih B2 d.o.o in B2 IC so nastale pomembne izkušnje, ki jih je mogoče učinkovito zlit v novo kakovost.

---

## UČNO OKOLJE

---

### Klasično učno okolje

Klasično učno okolje so učilnice in predavalnice, ki jih uporablja šola za klasično obliko izobraževanja. Razen obstoječih kapacitet bo šola odprla svetovalna središča v krajih, h katerim bo gravitiralo večje število (20 in več) vpisanih.

Svetovalno središče bo imelo sobo za svetovanje, vsaj eno učilnico in potujočo knjižnico.

---

### Virtualno učno okolje

Vse funkcije šole pokrivata računalniška programa:

- VIŠJA ŠOLA – administracija, evalvacija, logistika, analize in statistika, avtomatizira delo vse šole
- E-ŠOLA – okolje za poučevanje in učenje

Razen tega šola uporablja še program FIRMA za finančne naloge.

Program E-ŠOLA je kompozicijsko preprost in jasen, nima motečih elementov, razdelitev ekrana je smiselna. Področja predstavitve (vsebina predmeta), navigacijski gumbi (za navigacijo po predmetu), področje dostopa (kazalo, funkcija "iskanje" itd.) so jasni in logično razporejeni. Vsak predmet je opremljen z zemljevidom predmeta.

Med navigacijo učeči vedno ve, kje je in kam se lahko premika s točke, na kateri se nahaja.

#### Motivacijski učinki

Program E-šola je implementiran v spletno stran šole, ki je estetsko učinkovita, zato se učenec na njej prijetno počuti (rezultati anketiranja junij 2004). Standardni izbor ikon in vizualnih dodatkov omogoča udobno in v precejšnji meri intuitivno dela v tem okolju.

Virtualno učno okolje bo v estetskem smislu minimalistično. Strani ne bodo obremenjene z nepotrebnim, vendar pa bo učeči ves čas orientiran v učni vsebini.

Ozadje zapisov na ekranu (tapeta), barve in pisave ter znaki bodo izbrani po spoznanjih o motiviranju in relaksaciji med učenjem z likovnimi elementi. Tapeta se bo spreminjala z menjavo enot, predmetov, sprememba bo delovala relaksacijsko.

Za motiviranje študenta bo pomembna tudi tabela študentovega napredka, v kateri bo razbral, koliko je napredoval in se bo za to potrudil.



## **Vsebinska orodja**

*Opredelev: Vsebinska orodja študentu posredujejo učne vsebine, ga vodijo skozi, mu omogočajo dostopati do neposredovanih vsebin in mu omogočajo samopreverjanje med učenjem.*

Vsebinska orodja so predvsem učna gradiva, testi in naslovi, preko katerih študent dostopa do vsebin, ki jih potrebuje pri študiju.

## **Učna gradiva**

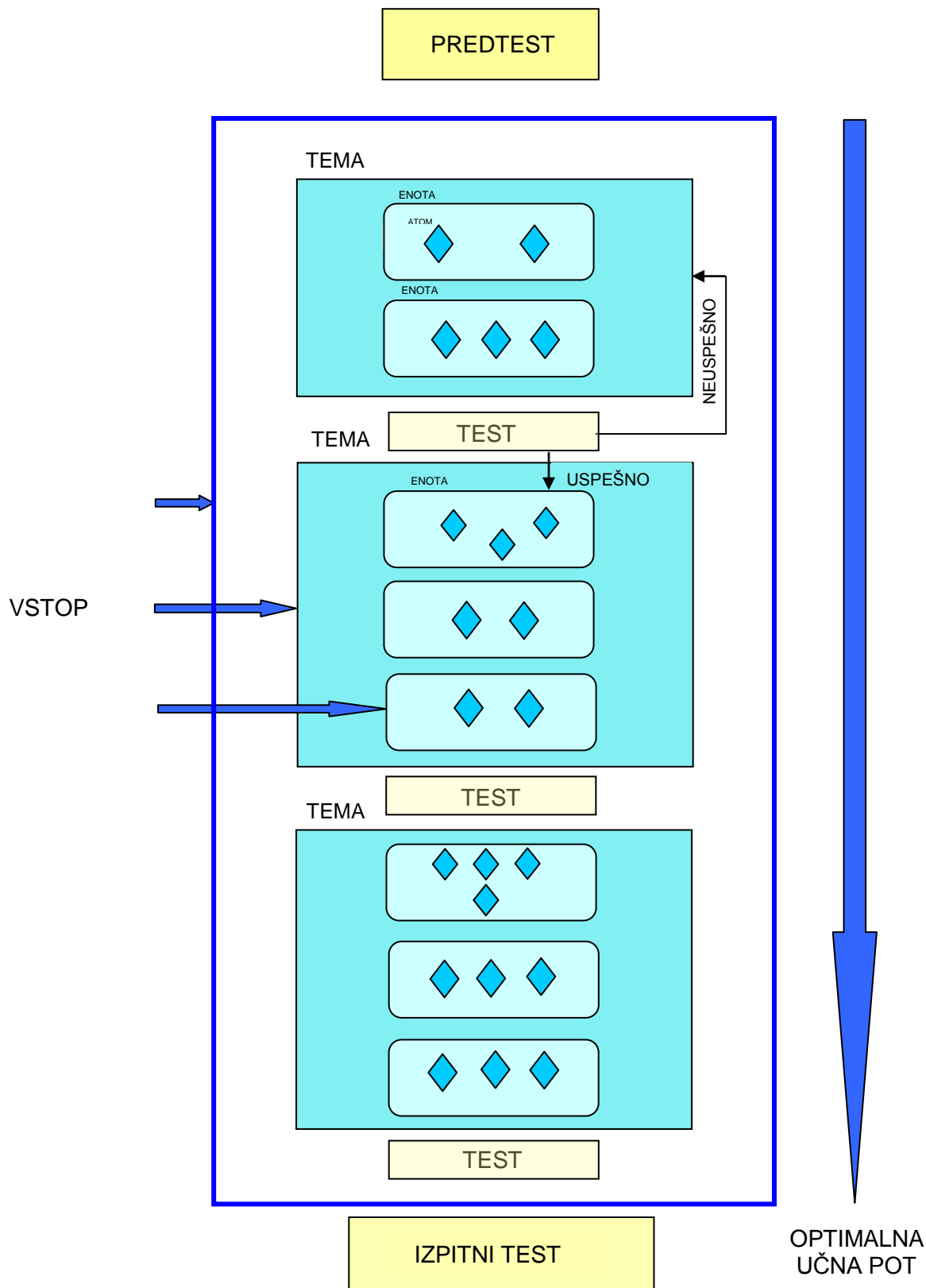
*Pojasnilo: Z učnimi gradivi šola učencu posreduje učne vsebine, ga vodi skozi in informira o osvojenem znanju. Učno gradivo, ki obsega smiselno zaključeno vsebino (npr. učni predmet, seminar, tečaj ...) je spletnaj.*

Učna gradiva za izobraževanje na daljavo so lahko klasična, praviloma na papirju, ali e-gradiva. E-gradiva so lahko v interakcijskem smislu pasivna (učeči jih bere, shrani med svoje dokumente, natisne ...), ali aktivna, ki učečega, vodijo in informirajo.

Med učna gradiva uvrščamo tudi e-prosojnice, predavanja v e-obliki, priročnike, navodila, rešitve in študije primerov ipd.

Učna gradiva bodo omogočala vključevanje filmov in zvoka in bodo zato multimedijska.

## Zgradba spletaja



Pojasnila

**ATOM** – NAJMANJŠA ENOTA VSEBINE

**VSTOP** JE MOŽEN TUDI V TEMO ALI ENOTO

**OPTIMALNA UČNA POT** JE BLIŽNJICA DO ZNANJA (ŠTUDENT LAHKO IZBERE SVOJO)

**PREDTEST** DA ŠTUDENTU INFORMACIJO O ZNANJU, PREDEN SE ZAČNE UČITI

**TEST** OMOGOČA UGOTAVLJANJE ŠTUDENTOVEGA NAPREDKA

**IZPITNI TEST** – SAMOKONTROLA ŠTUDENTA ALI JE PRIPRAVLJEN NA IZPIT

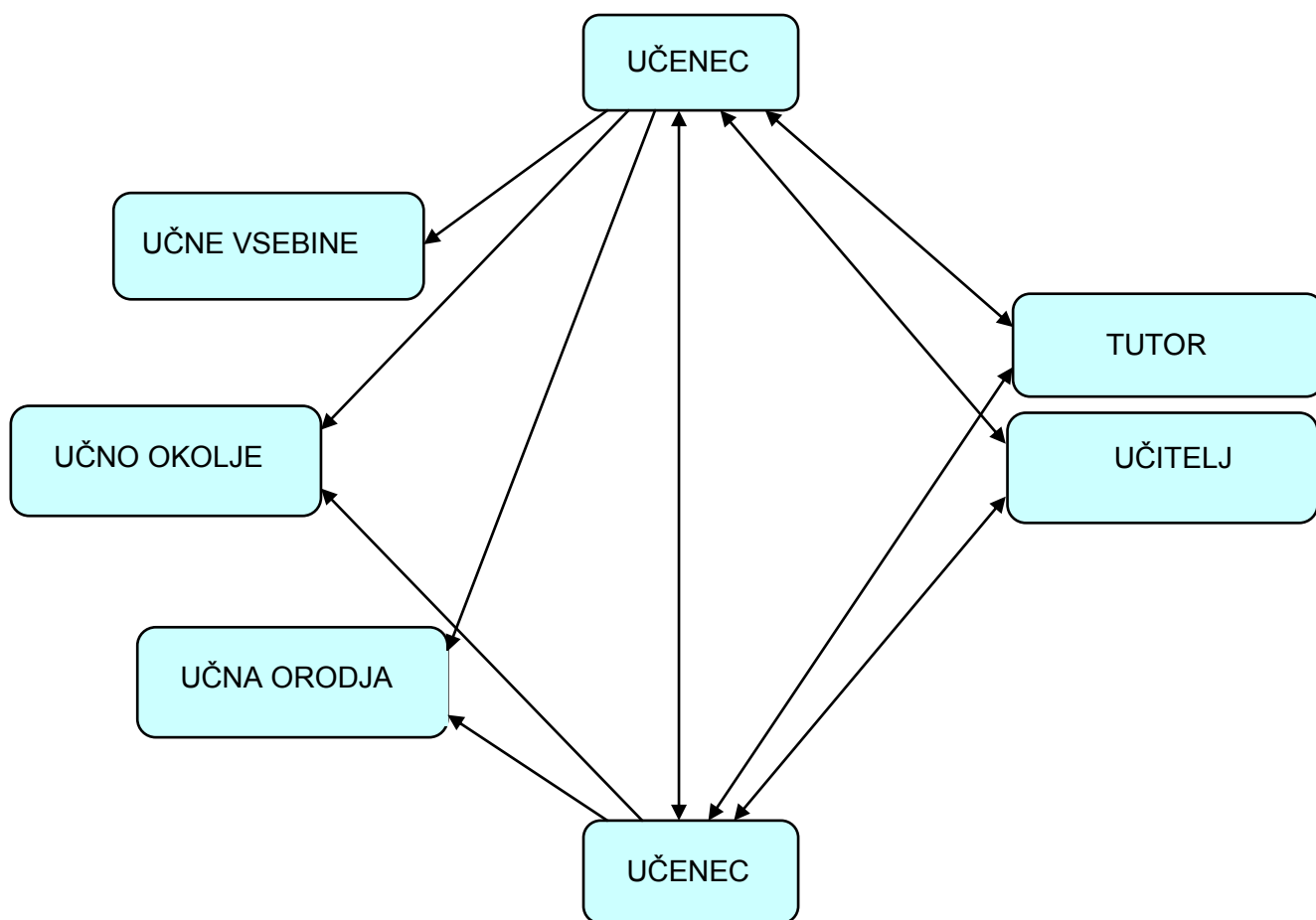
## Komunikacijska orodja

Komunikacijska orodja bodo omogočala vse potrebne interakcije znotraj virtualnega učnega okolja.

### INTERAKCIJE

#### NEOSEBNE

#### OSEBNE



Komunikacija bo v prvi razvojni fazi e-učenja asinhrona. Z usposabljanjem učiteljev in učencev pa bomo dosegli pogoje, predvidoma v dveh letih, za obvladovanje kompleksnejših razmer v učnem okolju, a tem pa tudi za učinkovito izrabo sinhrono komunikacije.

Asinhrona komunikacija bo študentom omogočena:

- s predavatelji
- s tutorjem
- med študenti
- z referetom in e-moderatorjem

## ***Evalvacijska orodja***

Evalvacijska orodja bodo omogočala predvsem povratne informacije o napredku študentov ter objavo rešitev in nalog.

Globalne informacije o kakovosti šole, o uspešnosti predavateljev in študentov bo šola pridobivala iz programa Višja šola.

## ***Študijska orodja***

Študijska orodja bodo omogočala dostop do knjig, člankov in spletnih naslovov, slovarjev, diskusijskih forumov, e-naslovov predavatelje in podobno.

Omogočene bodo povezave na druge spletne strani in dodani odgovori na najbolj pogosta vprašanja.

---

## **Okolje za samoizobraževanje**

*Pojasnilo: Samoizobraževanje je tisti del študijskega procesa, pri katerem študent med učenjem ni voden, učna gradiva izbira sam, iz šole pa ne dobiva iniciativ, a ima pomoč, če jo sam želi.*

Samoizobraževanje je na višji šoli, izvajalki izrednega študija namenjeno predvsem

- projektne delu
- izrabi znanja, pridobljenega z izkušnjami
- učenju vsebin, za katere študent ne bo imel možnosti za učenje na e-način.

---

## SPOZNAVANJE IN PRIPRAVA ŠTUDENTOV

---

Zaradi višje splošne informacijske opismenjenosti prebivalstva tehnične kompetence posameznika za izobraževanje niso več tako pomembne kot nedavno. Potrebne pa so nekatere druge, na primer splošna razgledanost, razen tega pa zadostna motivacija.

Bolj kot računalniška in še posebej internetna pismenost so pomembne tudi nekatere osebne karakteristike in določena osebna zrelost. Lažje študirajo bolj samoiniciativni in zmožni časovno načrtovati svoje delo. Tak študij zahteva tudi več samodiscipline, sposobnost prepoznavanja učnih ciljev in zmožnost usmerjanja lastnega dela k učnemu rezultatu – precej bolj kot vodeni klasični študij.

Ob vpisu bomo okrepili svetovanje in pomoč, zaradi prepoznavanja študentov in njihove opremljenosti za študij na daljavo. Izsledke bomo uporabljali pri delu s študenti med študijem, še posebej pri tutorskem delu.

V okviru prostih mest bo omogočen prehod v klasični študij in obratno, za kar bo šola izdelala pogoje.

### **Za vpeljavo študenta in kot pomoč med študijem bo šola:**

- pripravila učinkovit uvodni seminar
- izdelala pisna navodila
- okrepila začetno svetovanje e-moderatorja
- organizirala pomoč e-moderatorja po urniku

---

## PEDAGOŠKI DELAVCI

---

### Pedagoški delavci po nalogah

Pedagoški delavci so:

- predavatelji in inštruktorji (učitelji)
- tutorji
- mentorji
- e-moderator
- vodja izobraževanja na daljavo

#### ***Naloge predavatelja in inštruktorja***

Opravlja enake naloge učitelja v programu kot klasično e-učenje, vendar uporablja druge oblike in metode dela s študenti.

#### ***Naloge in usposobljenost tutorja***

Tutor študente spremlja in organizira njihovo delo in jih spodbuja. Spodbuja samostojno iskanje virov in pomaga študentom v težavah.

Študenti s tutorjem kontaktirajo individualno preko elektronske pošte, ki se nabira v forumu. Odgovori na najbolj pogosta vprašanja se bodo nabirala v posebnem predalu, ki ga bodo lahko videli vsi udeleženci izobraževanja.

Tutor skrbi tudi za reaktiviranje neaktivnih študentov in za preprečevanje osipa.

**Usposobljenost:** tehnična znanja o učnem okolju, osebne izkušnje pri učenju preko interneta, znanje o moderiranju diskusij, znanje o prenašanju informacij in oblikovanju povratnih informacij.

**Osebne karakteristike:** veselje in smisel za delo z ljudmi, potrpežljivost, zmožnost motivirati druge. Tutor kot osebnost mora biti samodiscipliniran, in sam sposoben načrtovati delo in čas ter mora usmerjati in biti usmerjen k rezultatom učenja.

#### ***Naloge mentorja***

Mentor je praviloma predavatelj, pri katerem študent pripravlja seminarsko ali diplomsko nalogo ali drugo aktivnost. Mentor s študentom komunicira individualno preko elektronske pošte izven foruma ali osebno, glede na interne šolske predpise in potrebe po sodelovanju.

**Usposobljenost in osebne karakteristike:** Za mentorsko delo mora biti sposoben in je dolžan opravljati vsak predavatelj, opravljen tečaj za učitelje v e-učenju.

#### ***Naloge e-moderatorja***

E-moderator vzdržuje tehnično podporo e-učenju, svetuje študentom, in pripravlja uvajalne seminarje za študente in druge pedagoške delavce.

**Usposobljenost:** E-moderator mora imeti ustrezna računalniška znanja, znanja iz komuniciranja in veselje ter potrpežljivost pri delu z ljudmi.

***Naloge vodje izobraževanja na daljavo***

Vodja izobraževanja koordinira in organizira pedagoško delo na področju e-učenja in poučevanja ter spremlja rezultate.

**Usposobljenost:** Visoka izobrazba, pedagoško andragoška izobrazba in strokovni izpit, tečaj za učitelje pri e-poučevanju.

---

# PRILAGODITEV ŠOLE ZA ŠTUDIJ NA DALJAVO Z E-UČENJEM

---

---

## Prilagoditev logistike in organizacije šole

Z nakupom računalniškega programa je šola avtomatizirala celotno delovanje, omogočena je vsestranska e-komunikacija, šolska administracija pa je že vpeljana in ne potrebuje posebnega usposabljanja. Deluje povezava med tem programom in spletno stranjo šole.

Študenti imajo za logistične potrebe "javni" računalnik na upravi šole.

Če bo iz širše okolice določenega mesta vsaj 20 aktivnih študentov, bo šola organizirala svetovalno središče. V svetovalnem središču bo deloval tutor, kolikor bo mogoče, bo šola tam izvajala klasične oblike dela ter izpite.

Študenti se po vpisu razdelijo v skupine po največ 20 študentov. Vsaka skupina dobi tutorja, ki na začetku študija organizira spoznavno srečanje. Skupine se, kolikor je mogoče organizirajo po bližini bivališč.

---

## Usposabljanje pedagoških delavcev

### Načrt seminarjev

1. Seminar iz pedagoških vidikov e-komuniciranja za organizatorje izobraževanja je bil maja 2004.
2. Učitelji opravijo seminar iz didaktike izobraževanja na daljavo.
3. Tutorji opravijo seminar iz tutorstva.
4. Izvajalec seminarja bo Andragoški center. V celoti bo izveden do 1. 12. 2004.
5. Seminar o tehničnih vidikih e-okolja bodo izvedli sodelavci B2 d.o.o. do 28. 2. 2005.
6. Seminar o organiziranosti in pedagoških vidikih e-okolja pripravi B2 IC do 15. 5. 2005.



---

## IZVEDBA PROGRAMA PO PREDMETIH

---

### Izvedba programa – časovna razporeditev

Klasične oblike izobraževanja bodo organizirane v obsegu okoli 90 ur. Razporejene bodo glede na urnik. Povprečno bodo imeli študenti 1 do 2 srečanja mesečno za klasični pouk, za mentorstva in za študijsko svetovanje. Študenti bodo študirali predmet za predmetom.

Študij bo trajal 3 leta, od tega bo organizirano delo trajalo 2 leti in pol, pol leta pa bo namenjena za diplomu. Šola bo podpirala tudi hitrejši študij.

---

### Izvedbeni načrt posameznih predmetov

Izvedbene načrte izdelajo predavatelji.

Izvedbeni načrt vsebuje:

- časovni načrt
- vsebino, učne cilje, oblike in metode z razmejitvijo na klasično in e-učenje

Hkrati z izvedbenim načrtom predmeta predavatelj izdelava tudi navodila za študij, ki so namenjena študentu, da načrt uspešno realizira.

#### ***Časovni načrt***

Vsak predmet razgradimo na sklope, ki praviloma trajajo 8 ur, kar je naj študent osvoji v tednu dni. Glede na vsebino, je lahko razporeditev vsebine tudi drugačna. S časovnim načrtom se določi tudi roke za preverjanje in ocenjevanje znanja.

#### ***Navodila za študij***

Navodila za študij vsebujejo predvsem priporočene metode in tehnike dela, navodila za pristop k učni temi, optimalen urnik, dodatne vire in rok za zaključek dela. Vsebujejo tudi priporočila za preverjanje znanja.

#### ***Vsebina, učni cilji ter oblike in metode dela***

Vsak sklop ima razen nove vsebine, uvod, ki je namenjen navezavi na predhodni sklop ali pa omogoča priklic potrebnega znanja (prvi sklop). Vsak sklop se zaključi z napovedjo ciljev naslednjega sklopa. Z opredelitvijo vsebine predavatelj določi učne oblike in metode in s tem razmeji klasično in e-učenje.

V vsakem sklopu navede primere iz prakse in naloge za študenta. Opredeli tudi interakcije (s študijskimi viri, testi, slovarji in drugimi priročniki, s kolegi, s tutorjem, o napredku njegove skupine, s predavateljem in ob povratnih informacijah pri preverjanju znanja, s šolsko administracijo ...

## Porazdelitev učnih oblik po predmetih - poslovni sekretar

Obseg za študenta v urah

Predmet	Teoretske vsebine		Praktične vsebine		Mentorstvo pri izdelkih in nastopih	Svetovanje pri samoizobraževanju
	klasične učne metode	e-učenje	klasične vaje	e-vaje	osebno ali e-svetovanje ali po telefonu	konzultacije
poslovno sporaz. v tujem jeziku 1. in 2.	4	6	10	24	4	4
	4	6	10 laboratorijske vaje za ustno komunikacijo	24 vse seminarске vaje vaje	4	4
psihologija dela	2	14	4 del laboratorijskih vaj – osebna komunikacija	24 seminarске in del laboratorijskih vaj	4	4
ekonomika in menedžment podjetja	4	16	4 del laboratorijskih vaj reševanje težjih problemov	24 seminarске in del laboratorijskih vaj	4	4
gospodarsko pravo	2	13		6	4	4
računalništvo in informatika	8	8	8 laboratorijske vaje za študente brez predznanja	9	4	4
poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku	4	6	8 laboratorijskih vaj za ustno sporočanje	22	4	4
organizacija poslovanja	2	16		11	4	4
računovodstvo in finančno poslovanje	2	11	4 laboratorijske vaje	8	4	4
javna uprava	2	11		12	4	4
sodobno pisarniško. poslovanje	2	11	4 osebna komunikacija	38	4	4
koncepti in veščine komuniciranja	2	8	4 del laboratorijskih vaj	40 seminarске in del laboratorijskih vaj	4	4
računalniški praktikum	2	2	8	52	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>122</b>	<b>64</b>	<b>294</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

## Porazdelitev učnih oblik po predmetih - komercialist

Obseg za študenta v urah

Predmet UR v programu	Teoretske vsebine		Praktične vsebine		Mentorstvo pri izdelkih in nastopih	Svetovanje pri samoizobraževanju
	klasične učne metode	e-učenje	klasične vaje	e-vaje	osebno ali e-svetovanje ali po telefonu	konzultacije
strokovna terminologija v tujem jeziku 1. in 2.	4 4	6 6	10 10 laboratorijske vaje za ustno komunikacijo	24 24 vse seminarske vaje	4 4	4 4
psihologija prodaje	4	20		7 vse seminarske vaje	4	4
poslovno komuniciranje	4	14	4 laboratorijske vaje za ustno komunikacijo	12	4	4
poslovođenje	2	16		16	4	4
poslovna matematika s statistiko	4	8	4 demonstracija v Excelu	20	4	4
informatika v komercialnem poslovanju	4	4	8 delo na računalniku	28	4	4
trgovinsko poslovanje	4	23		6	4	4
gospodarsko pravo	2	18		6	4	4
trženje	4	20	2	16	4	4
blago in storitve	2	22	2 ekskurzija	16	4	4
organizacija in logistika poslovanja	2	16		16	4	4
finance	4	20		16	4	4
stroškovno računovodstvo	6	12	4	12	4	4
podjetništvo	2	18			4	4
kultura podjetja	2	16	2	14	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>50</b>	<b>233</b>	<b>36</b>	<b>206</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

---

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

---

Preverjanje znanja bo možno kot e-testiranje in sicer kot

- samopreverjanje študenta
- kot povratno informiranje učitelja o študentu
- kot informiranje študenta po izpitu

Ocenjevanje znanja bo organizirano v klasični ali e-obliki glede na to, kaj bo predavatelj ocenjeval, izpiti pa bodo potekali v klasični obliki na sedežu šole, ali v svetovalnem središču, če ga bo šola organizirala, potem ko bo analizirala prijave k vpisu in bo ugotovila, da ekonomično velika skupina gravitira k določenemu kraju.

---

### Samopreverjanje študentovega znanja

Študenti bodo imeli s pomočjo posebnega programa iz vsakega predmeta možnost preverjanja

- pred učenjem predmeta
- med učenjem po učnih temah
- pred izpitom

---

### Povratno informiranje učitelja o znanju študentov

Učitelj bo imel preko posebnega programa možnost spremljati, koliko in kako uspešno je študent delal z učnimi gradivi na računalniku.

---

### Izpit

Izpiti bodo potekali klasično na sedežu šole ali v svetovalnem središču. Razen izpitne ocene bo predavatelj upošteval tudi ocene izdelkov in aktivnost študenta pri klasičnih in e-oblikah študija in jih po vnaprej znanih kriterijih združil v končno oceno.

Za izpite bomo uporabljali izpitni red, ki velja za vso šolo.

---

### Analiza izpitnega rezultata

Izpitne rezultate sproti analizira šola s pomočjo računalniškega programa za višje šole in v okviru pedagoškega vodenja deluje na študijski proces. To že izvajamo pri klasičnem izobraževanju.

Neuspešnim študentom je predavatelj dolžan posredovati analizo izpitnega rezultata in jim svetovati pri nadaljnjem delu.

---

## **EVALVACIJA IZVAJANJA IN SPREMLJANJE TER NADZOR KAKOVOSTI**

---

---

### **Evalvacija za potrebe študenta in študija**

Samoevalvacijo študentovega dela omogočajo evalvacijska orodja v programskem paketu (testi, kvizi in podobno) in informacije o pravilnih rešitvah nalog med študijem in po izpitu, ki jih po dolžnosti pošlje predavatelj.

---

### **Evalvacija za potrebe učitelja, tutorja in šole**

Evalvacijo za potrebe učitelja omogoča programsko orodje s funkcijo "študentov napredek".

Evalvacijo za potrebe vodenja šole in za organe za spremljanje kakovosti omogoča programski paket Višja šola, ki vsebuje funkcije za statistične analize.